

Så lyckas du som

ORDFÖRANDE

Våra 7 bästa tips, varsågod.

Grattis, som nyvald ordförande i din Hem och Skola-styrelse har du nu ett ansvarsfullt uppdrag.

Här kan du läsa om vad ordförande gör och du får också några tips som vi hoppas att gör starten smidigare.

Så får du en flygande start

- Läs noggrant igenom föreningens stadgar.
- Bestäm vem som är föreningens namntecknare och vem som har rätt att använda föreningens bankkonto. Hur ser budgeten ut? Kom överens med styrelsen om hur ofta ni sammanträder.
- Ta reda på det bästa sättet att meddela mötestider och att skicka ut föredragningslistor och protokoll. Brev, elevpost eller e-post?
- Kom överens med sekreteraren vem av er som kallar till möte och skriver föredragningslistan.
- Planera och förankra. Den tid du och din styrelse lägger ner i början på att planera kommer att vara välinvesterad tid.

Tips: Håll utkik efter detaljer i stadgarna som kan behöva extra uppmärksamhet.

Tips: Om mötena är välplanerade blir de inte så långa.

Tips: Bygg så fort som möjligt upp en fungerande relation till skolans rektor och lärare. På det sättet kan du smidigt förankra idéer och andra planer.

Det här gör ordförande

- Leder styrelsens arbete.
Till dina uppgifter hör att sammanställa en föredragningslista inför varje styrelsemöte. Be styrelsemedlemmarna meddela i god tid om de inte kan delta i ett styrelsemöte.
- Planerar verksamheten.
Planera verksamheten i samråd med styrelsen. Det kan också vara bra att samla in idéer bland lärare och föräldrar, speciellt bland klassföräldrarna.
- Fördela arbetet inom styrelsen.
Det kan vara bra om dina styrelsemedlemmar har fasta ansvarsområden och om arbetsfördelningen är tydligt dokumenterad. Exempel på roller som kan fördelas bland medlemmarna är huvudklassombud, informatör, kassör och sekreterare.

Tips: Det lönar sig att slå fast årets mötesdatum när styrelsen inleder sitt arbete.

Tips: Kom ihåg att ta till vara de bästa bitarna från tidigare år.

Tips: Arbetsgrupper kan vara bra för särskilda uppdrag. En arbetsgrupp jobbar ibland mera fokuserat än styrelsen i sin helhet och kan ersätta ett styrelsemöte.



- Hitta resurser.
Det gäller att hitta resurserna i styrelsen så att var och en får ett uppdrag som passar just den personen.
- Informerar och bygger relationer.
I rollen som Hem och Skola-ordförande har du en nyckelposition i skolsamfundet. Du har ett socialt uppdrag som ska skötas med förnuft, men också med känsla. Bygg upp goda relationer till alla du är i kontakt med. Att sitta i en HoS-styrelse ska inte bara vara hårt arbete, det ska förstås också vara roligt. Som ordförande ansvarar du för att ni alla i styrelsen trivs tillsammans.

Tips: Ett enkelt sätt att bygga upp goda relationer är att komma ihåg att tacka för olika insatser.

När du undrar över något

Det dyker säkert upp frågor som du vill ha svar på. Då hoppas vi att du genast kontaktar oss på förbundet.

Ring oss på 09 5657 770 eller mejla oss på:
hemochskola@hemochskola.fi så gör vi vårt bästa för att snabbt ge dig svar.