**Registerbeskrivning / information enligt artikel 13 i GDPR**

# Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt rf:s medlemsregister

Godkänd av föreningens styrelse i Kyrkslätt 13.6.2018

**1. Föreningens namn och kontaktuppgifter**  
Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt rf,   
http://www.kyrkslatt.hemochskola.fi, kyrkslatt(at)hemochskola.fi

**2. Medlemsregistrets ändamål och den lagliga grunden**  
Medlemsregistrets ändamål är att möjliggöra och dokumentera föreningens verksamhet och organisation samt att förverkliga föreningens och medlemmarnas rättigheter och skyldigheter. Medlemsregistret utgör den medlemsförteckning som avses i föreningslagen 11 §.

Den rättsliga grunden för medlemsregistret är artikel 6.1.c (rättsliga förpliktelser) och artikel 9.2.d (behandling av särskilda kategorier av personuppgifter). Beträffande nationell lagstiftning finns stadganden i föreningslagen och bokföringslagen.

**3. Mottagare av personuppgifterna**  
Personuppgifterna hanteras av föreningens styrelse, medlemssekreterare, kassör och bokförare. Uppgifterna är även tillgängliga för anställda vid Förbundet Hem och Skola i Finland r.f. Uppgifterna i medlemsregistret överlämnas inte utöver till förbundet utanför organisationen.

**4. Registrerade uppgifter och lagringsperioden**  
I registret sparas uppgifter om medlemmarnas namn och hemort, medlemskapets startdatum samt datum för senast betald medlemsavgift.

Uppgifterna lagras så länge som medlemskapet fortgår och raderas därefter.

**5. Rättigheter**  
Personer som finns upptagna i medlemsregistret har rätt att begära tillgång till och rättelse av sina uppgifter. Så länge medlemskapet fortgår är det inte möjligt att begära radering av sina uppgifter eller att begränsa eller invända mot behandlingen. Rätten till dataportabilitet är med stöd av artikel 20.1.a och 20.1.b inte möjlig att utöva.

**6. Klagomål**  
Personer som finns upptagna i medlemsregistret har rätt att inge klagomål till Dataskyddsmyndigheten.

**7. Skyldighet att tillhandahålla uppgifter**  
Föreningslagen förutsätter att föreningen upprätthåller en förteckning över samtliga medlemmar. Ifall uppgifterna inte lämnas är det inte möjligt att vara medlem i föreningen.

**Registerbeskrivning / information enligt artikel 13 i GDPR**

# Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt rf:s funktionärsregister

Godkänd av föreningens styrelse i Kyrkslätt 13.6.2018

**1. Föreningens namn och kontaktuppgifter**  
Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt rf,   
http://www.kyrkslatt.hemochskola.fi, kyrkslatt(at)hemochskola.fi

**2. Funktionärsregistrets ändamål och den lagliga grunden**  
Funktionärsregistrets ändamål är att möjliggöra och dokumentera föreningens verksamhet och organisation.

Den rättsliga grunden för funktionärsregistret är artikel 6.1.a (samtycke).

**3. Mottagare av personuppgifterna**  
Personuppgifterna hanteras av föreningens styrelse, medlemssekreterare, kassör och bokförare. Uppgifterna är även tillgängliga för anställda vid Förbundet Hem och Skola i Finland r.f. Uppgifterna i funktionärsregistret överlämnas inte utöver till förbundet utanför organisationen.

**4. Registrerade uppgifter och lagringsperioden**  
I registret sparas uppgifter om funktionärernas namn, kontaktuppgifter och uppdrag inom ramen för föreningens verksamhet.

Uppgifterna lagras så länge som funktionärskapet fortgår och raderas därefter.

**5. Rättigheter**  
Personer som finns upptagna i funktionärsregistret har rätt att begära tillgång till och rättelse av sina uppgifter. Så länge funktionärskapet fortgår är det inte möjligt att begära radering av sina uppgifter eller att begränsa eller invända mot behandlingen. Rätten till dataportabilitet är med stöd av artikel 20.1.a och 20.1.b inte möjlig att utöva.

**6. Klagomål**  
Personer som finns upptagna i funktionärsregistret har rätt att inge klagomål till Dataskyddsmyndigheten.